



**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO  
W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM SIÓSTR RODZINY MARYI W WARSZAWIE  
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026  
obowiązująca od dnia 1.09.2025 r. do 31.08.2026 r.**

**I. DANE OSOBOWE DZIECKA**

<b>Imię pierwsze</b>	.....	<b>Imię drugie</b>	.....	<b>Nazwisko</b>	.....
<b>Data urodzenia</b>	.....			<b>Miejsce urodzenia</b>	.....
<b>Pesel</b>					
<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Ulica, nr domu lub mieszkania</b>	<b>Kod pocztowy, poczta</b>	<b>Dzielnica</b>	
	.....	.....	.....	.....	
<b>Adres zameldowania</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Ulica, nr domu lub mieszkania</b>	<b>Kod pocztowy, poczta</b>	<b>Dzielnica</b>	
	.....	.....	.....	.....	

**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW**

Dane oznaczone \* podaję dobrowolnie

<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Matki:</b>	<b>Ojca:</b>
<b>Adres zamieszkania</b>		
<b>Telefon kontaktowy</b>		
<b>Adres e-mail</b>		
<b>Wykształcenie *</b>		
<b>Zawód *</b>		
<b>Miejsce pracy*</b>		

Rodzeństwo dziecka (podać imiona i rok urodzenia)

---

---

Placówka oświatowa do której uczęszcza rodzeństwo

---

---

**RODZINA:** pełna / niepełna (niepotrzebne skreślić)

### III. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU

Np. stałe choroby, alergie,

---

---

Sytuacja rodzinna mogąca wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu

---

---

### IV. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA ZAPEWNIAJĄCE PEŁNE BEZPIECZEŃSTWO DZIECKU

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zamieszkania	Numer telefonu	Numer dowodu osobistego

### V. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO: **zaznacz: X**

- przestrzegania regulaminu przedszkola,
- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole do 7- mego każdego miesiąca,

- punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną,
- systematycznego zgłaszania przyczyn nieobecności dziecka,
- przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
- uczestniczenia w Mszach Świątych, zebraniach informacyjnych, warsztatach i prelekcjach organizowanych przez Przedszkole Niepubliczne Sióstr Rodziny Maryi

**VI. WYRAŻAM ZGODĘ NA:** zaznacz: **X**

- publikację zdjęć dziecka i rodziny z uroczystości i imprez przedszkolnych w kronice przedszkolnej i na stronie internetowej przedszkola <https://waluszewska48.pl/> oraz w innych materiałach promujących placówkę.
- wyjścia dziecka /wycieczki bliższe i dalsze/ poza teren placówki w ramach realizacji podstawy programowej.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Przyjmuję do wiadomości, że dyrekcja Przedszkola Niepublicznego Sióstr Rodziny Maryi w Warszawie, w celu weryfikacji podanych danych, może zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany w niniejszej Karcie zapisu.

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Czytelny podpis matki

\_\_\_\_\_

Czytelny podpis ojca

**VIII. PRZYJĘCIE DEKLARACJI PRZEZ DYREKTORA**

\_\_\_\_\_

Dnia \_\_\_\_\_

## KLAUZULA INFORMACYJNA

---

Informujemy, że Administratorem jest (podmiotem ustalającym cele i sposoby przetwarzania danych osobowych) **Przedszkole Niepubliczne Sióstr Rodziny Maryi, ul. Wałuszewska 48; 03-005 Warszawa, waluszewska48@gmail.com**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych to: **iodwaluszewska48@.com**

Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji (nabór dzieci do przedszkola), w celu wykonania umowy kształcenia, wychowania i opieki oraz na okoliczność organizowanych imprez dla Dzieci (takich jak imprezy plenerowe, wyjazdy, wycieczki, itp.). W przypadku zgody rodzica (opiekuna prawnego) Administrator będzie także przetwarzał wizerunek dziecka w zakresie udzielonej zgody. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom i do państw trzecich. Podanie danych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych jest niemożliwość prowadzenia postępowania rekrutacyjnego (przyjęcie dziecka do placówki) lub niemożliwością opieki i wychowania dziecka. Podstawą prawną przetwarzania są czynności mierzące do zawarcie umowy oraz wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów o systemie oświaty.

Dane w przypadku postępowania rekrutacyjnego będą przetwarzana do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, natomiast w przypadku realizacji umowy o kształcenie dane będą przetwarzane w trakcie jej wykonywania oraz po jej wykonaniu do przedawnienia roszczeń, a także w terminach wskazanych w przepisach prawa oświatowego. Wizerunek dziecka będzie przetwarzany do czasu, w którym ustanie cel dla którego jest on przetwarzany lub sprzeciwu, co do przetwarzania danych osobowych opiekuna prawnego, w zależności co nastąpi pierwsze. W przypadku gdy podstawą prawną jest zgoda osoby prawionej do jej udzielnie, informujemy, że każdy ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, którą udzielił Administratorowi. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Każdy ma prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego [Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych].

Wszelkie uprawnienia osoby, której dane dotyczą można wykonać przez złożenie oświadczenia wykorzystując dane kontaktowe Administratora lub Inspektora Ochrony Danych wskazane we wstępie

---

Data

---

Czytelny podpis matki

---

Czytelny podpis ojca